



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №18**

622970, Россия, Свердловская область, Пригородный район, п.Висим, ул. Розы
Люксембург, д.8. тел/(факс): 917-190, E-mail: mbdou18@bk.ru



ПРИНЯТО:
советом МБДОУ д/с№18
протокол № 1 от «15»июня 2015

Положение о педагогическом совете МБДОУ детский сад №18

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом «Об образовании Свердловской области» 15.06.2013 года №78-03, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ 17.10.2013 года №1155, уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- утверждение локальных актов ДОО, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета Педагогический совет ДОО:

- обсуждает и утверждает устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- утверждает выбор примерных образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- принимает решение о системе организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год; - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО. - утверждает представления на педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета: - организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО и в случае необходимости.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.5. Решение педагогического совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующей ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и Советом ДОО, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета ДОО, родительским комитетом):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: порядковый номер заседания;

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).