

Принято общим советом
родителей
протокол № 1 от 05.11.2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 18
Н.О. Чудинова
«06» ноября 2015г.
Приказ № 42-ОД от 06.11.2015г.

Положение

О порядке ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 (далее Положение)

1. Общее положение

Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами регламентирующую организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 (далее Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Ммнбрнауки России от 08.04.2014г. №293, Уставом Учреждения.

1.2. Понятия используемые в настоящем Положении означают следующее:

«локальный нормативный акт»- нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

«обучающийся» - это физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся(поступающих), их родителей (законных представителей)

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении

информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://18visim.tvoysadik.ru/> (далее – сайт Учреждения).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- режимом занятий.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения (<http://18visim.tvoysadik.ru/>) разделах «Документы», «Локальные акты», «Образовательная деятельность» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

2.4. Ознакомление с локальными нормативными актами производится путем прочтения документа (в кабинете заведующего) либо путем подачи родителями (законными представителями) воспитанников заявления о предоставлении копии локального нормативного акта. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

2.5. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) фиксируются подписью в заявлении о зачислении ребенка в Учреждение и при заключении договора «Об образовании». Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общем родительском собрании, фиксируется в протоколе собрания;

- воспитатели проводят, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.7. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДООУ в эти же сроки.

2.8. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.9. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

III. Делопроизводство

3.1. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1. настоящего Положения, хранятся у заведующего Учреждением.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, размещаются на информационных стендах.

3.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения (<http://18visim.tvoyasadik.ru/>).