Договор № \_\_\_\_ об оказании услуг

**между муниципальным образовательным учреждением, реализующим**

**образовательную программу дошкольного образования,**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

п. Висим « » 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18, действующее от имени муниципального образования Горноуральский городской округ, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Н.О. Чудиновой., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили насто­ящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования и оказывает услуги, предусмотренные п.1.2. договора, в период пребывания ребенка в Учреждении, а Родитель вносит плату за оказание Услуг (далее - родительская плата) в размере и в срок, предусмотренные разделом 3 договора.

1.2. Присмотр и уход за ребенком - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня при 10ти часовом пребывании в Учреждении в режиме 5-дневной рабочей недели (далее - Услуги).

1.3. Услуги оказываются с момента заключения договора и до прекращения образовательных отношений.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

# 2.1.1.Зачислить ребенка в Учреждение на основании путевки.

# 2.1.2. Обеспечить:

1) обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования;

2) разностороннее развитие (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое) ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;

3) формирование общей культуры, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе и окружающей среде;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

5) оказание Услуг надлежащего качества, в установленные сроки, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий договора;

6) охрану жизни и здоровья ребенка, сохранность его имущества в период пребывания в Учреждении;

7) уважение и защиту чести и достоинства ребенка, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

8) взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития, в том числе оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.1.4. Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае его отсутствия в Учреждении по уважительной причине на срок до 75 дней в году без перерыва, в том числе в случае санаторного лечения либо отпуска Родителя при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов.

2.2. Учреждение имеет право:

1) выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности ребенка;

2) вносить предложения Родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье;

3) обращаться за помощью к Родителю для реализации уставных задач Учреждения;

4) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ по отдельному договору;

5) при невы­полнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней обратиться в суд за взысканием задолженности в установленном законом порядке.

2.3.Родитель имеет право:

1) защищать права и законные интересы ребенка;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Учреждением, оказывать помощь в реализации его уставных задач;

6) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) и медицинских услуг;

7) присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, по предварительной договоренности с руководителем Учреждения и (или) руководителем структурным подразделением;

9) заслушивать отчеты руководителя Учреждения, руководителя структурным подразделением и воспитателей о работе с детьми;

10) на получение компенсации родительской платы в порядке и размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.4.Родитель обязуется:

1) обеспечить получение ребенком дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление в соответствии с его возрастом, а также содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий воспитанников и порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательного процесса, условия договора в части, касающейся его прав и обязанностей;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) своевременно вносить родительскую плату в соответствии с разделом 3 договора;

5) обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребенка в Учреждение;

6) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви;

7) согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка из Учреждения;

8) информировать воспитателя группы о причине отсутствия ребенка в случае его болезни или по иным причинам до 12 часов текущего дня и не менее чем за один день о его приходе после отсутствия (при личном обращении, по телефону или иным другим способом);

9) при отсутствии ребенка в Учреждении в случае его болезни или более 5 дней по иным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

10) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих сохранение за ребенком места в Учреждениина срок до 75 дней в году без перерыва;

11) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за оказание Услуг.

**3. Оплата услуг**

3.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Горноуральского городского округа от «01» декабря 2014г. № 3240 «О внесение изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от «30» апреля 2014г. № 1208 «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе» и составляет **1570**  (одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей в месяц в группах для детей до 3 лет и 1895 (одна тысяча восемьсот девяносто пять) рублей в группах для детей от 3 до 7 лет.

При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к договору.

3.2. Родитель ежемесячно производит оплату Услуг в срок **до 20 числа** текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения 40701810200001276223\_(УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Горноуральского городского округа, МБДОУ детский сад № 18, л/с 23906001180)) в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург (БИК 046577001)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для бюджетных учреждений)

3.3. При временном непосещении ребенком Учреждения (до 75 дней в году без перерыва) в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Родителя родительская плата подлежит перерасчету.

Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании табеля посещаемости детей.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Учреждения засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из Учреждения.

**4.Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с договором, стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Срок действия и основания расторжения договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

6.2. Все изменения или дополнения к договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут сторонами по соглашению сторон, решению суда либо в одностороннем порядке с уведомлением за 7 дней:

1) Родителем при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов;

2) Учреждением при условии полного возмещения Родителю убытков при невы­полнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней, либо в случае отсутствия ребенка в Учреждении более 30 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **Детский сад № 18**  **ИНН 6648006229 КПП 664801001**  **622970, Свердловская область,**  **п. Висим, ул. Розы Люксембург, д.8**  **тел.: (3435)91-71-90** | Родитель (законный представитель) ребенка  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Адрес: |
| Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |