

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Чудинова

Приказ от 31.08.2023г № 41/1-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023/2024 год в МБДОУ детский сад № 18

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической
атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 18.

Задачи:

* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в
условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам,
составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предупреждающих
возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и
факторах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации
(сайт МБДОУ детский сад № 18).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| ***1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ детский сад № 18*** |
| 1.1.1. | Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 18, подлежащих проверке на коррумпированность. | Заведующий | 4 кв. 2023г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно­правовых актов и распорядительных документов МБДОУ д/с № 18. | Заведующий, ответственный | постоянно |
| 1.1.4. | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 18. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:* о *комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 18*
* *о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;*
* *о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.*

Утверждение локальных актов по противодействию коррупции. | Заведующий | по мере необходи мости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства******МБДОУ д/с № 18*** |
| 1.2.1. | Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 18 на 2024/2025 г.г.). | Заведующий | 08.2024г. |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий | 05.2024г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 18 | Заведующий | 12.2023г. |
| 1.2.4. | Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ д/с № 18 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по | заведующий | в течение года по мере необходи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | противодействию «бытовой» коррупции на:* совещаниях;
* Педагогических советах;
* общих собраниях Трудового коллектива;
* собраниях и конференциях для родителей.

Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры |  | мости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Заведующий | постоянно |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с № 18 по размещению государственных заказов*** |
| *2.2.1.* | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов. | Заведующий, Заведующий хозяйством, бухгалтер | постоянно |
| *2.2.2.* | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами. | Заведующий, Заведующий хозяйством, бухгалтер | постоянно |
| *2.2.3.* | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер | постоянно |
| *2.2.4.* | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ. | Заведующий, Заведующий хозяйством, бухгалтер | постоянно |
| *2.2.7.* | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок,участие в совещаниях по итогам проверок. | Заведующий, Заведующий хозяйством, бухгалтер | постоянно |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ д/с №18****рсов МБДОУ № 177* |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ д/с №18 | Завхоз, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ д/с №18, имущества, финансово­хозяйственной деятельностью, в том числе:* законности формирования и расходования

внебюджетных средств в части родительской платы;* Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
 | Заведующий, Завхоз, комиссия, Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ д/с №18*** |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ д/с №18 | Заведующий | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.2. | Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ д/с №18 за календарный год (сайт МБДОУ). | Заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с №18 (информационный стенд и сайт МБДОУ). | Заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МБДОУ д/с №18 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных имедицинских услуг, книги замечаний и предложений. | Заведующий | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законныхпредставителей) воспитанников с целью определениястепени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с №18,качеством предоставляемых образовательных услуг. | Заведующий, воспитатели | конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ д/с №18) для обращения родителей (законных представителей)воспитанников по вопросам, возникающим в ходеобразовательного процесса. | Заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органовсамоуправления, обеспечивающих общественно­государственный характер управления, обладающийкомплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера. | ЗаведующийКомиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.4.8. | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде. | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.9. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:* аттестация педагогических и руководящих кадров;
* независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности МБДОУ д/с №18;
* анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ д/с №18.
* создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).
 | Заведующий, Старший воспитатель,  | постоянно |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Старший воспитатель,  | 12.2023г. |
| 2.4.12. | Проведение месячника гражданской и правовойсознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций:«Можно и нельзя»,«Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания). | Старший воспитатель, воспитатели | 12.2023г. |
| 2.4.13. | Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции. | Заведующий, Старший воспитатель,  | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | воспитатели |  |
| 2.4.14. | Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ д/с №18 «Путешествие маленького человечка». | воспитатели | 3 квартал 2023.г |
| 2.4.15. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с №18. | Заведующий | постоянно |
| 2.4.16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с №18 при организации работы по вопросам охраны труда. | Заведующий, заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.17. | Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ д/с №18. | Ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.18. | Размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №18 отчета о самообследовании МБДОУ д/с №18. | Ответственный за официальный сайт | 04.2024г. |
| 2.4.19. | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетныхденежных средств на нужды образовательногоучреждения. | Заведующий | 05.2024г. |
| 2.4.20. | Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги | 09.2023г. |
| 2.4.21. | Выполнение административных регламентовпредоставления гражданам муниципальныхобразовательных услуг. | Заведующий | постоянно |
| 2.4.22. | Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдениязаконодательства в сфере образования с цельюсовершенствования административных регламентовпредоставления муниципальных услуг и исполнениямуниципальных функций. | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.23 | Организации работы телефона «горячей линии» попротиводействию коррупции в сфере образования. | Заведующий | постоянно |
| 2.4.24. | Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ д/с №18, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования. | Старший воспитатель | постоянно |
| ***2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ д/с №18*** |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в МБДОУ д/с №18 журнала учетасообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с №18. | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.2. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ д/с №18 сообщений о коррупционных проявлениях. | Заведующий | по мере необходи мости |
| 2.5.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ д/с №18 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.4. | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на | Заведующий | при |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. |  | выявлении факта |
| 2.5.5. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. | Заведующий | по мере необходи мости |
| 2.5.6. | Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ д/с №18правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ д/с №18 по предупреждению фактов коррупционных действий. | Заведующий | постоянно |
| 2.5.7. | Информирование сотрудников МБДОУ д/с №18 обизменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования. | Заведующий | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ д/с №18 и правовому просвещению*** |
| 2.6.1. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ворганизации. | Заведующий | 01.2024г |
| 2.6.2. | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования. | Заведующий | Постоянно |
| 2.6.3. | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ д/с №18. | Заведующий | Постоянно |
| 2.6.4. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ д/с №18 и урегулированию конфликта интересов. | Заведующий | Постоянно |
| 2.6.5. | Анализ результатов исполнения плана мероприятийМБДОУ д/с №18 по противодействию коррупции в сфереобразования на совещании при заведующем. | Заведующий | 12.2023г. |
| 2.6.7. | Проведение служебных расследований в отношениипедагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера. | Заведующий | при выявлении факта |